**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»**

**(МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»)**

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_ И.А. Жалнина

Приказ от 30.08.2024 № 39

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания для обучающихся**

**МБОУ « ПСОШ №2 ПМО» на платной основе**

пгт. Пограничный, 2024 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «ПСОШ №2 ПМО», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:
      1. Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции); № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
      2. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
      3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
      4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
      5. Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарный врач Российской Федерации 18.05.2020 г.
   2. 12. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39, от 24.03.2021 № 10);
      1. Уставом МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» (далее – Образовательное учреждение).
   3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
   4. Настоящее Положение регулирует отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам организации платного питания учащихся.
   5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.
   6. Основными задачами при организации платного питания школьников в Образовательном учреждении, являются:
      1. организация оптимального режима питания учащихся;
      2. обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
      3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
      4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
      5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
   7. Настоящее Положение определяет:
      1. общие принципы организации платного питания школьников в Образовательном учреждении;
      2. порядок организации платного питания в Образовательном учреждении;
      3. порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся;
   8. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается директором Образовательного учреждения
   9. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
   10. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Организация платного питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.
  2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной основе.
  3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов 5-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 5-11 классов.
  4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5**-**4 часов (школа работает в 2 смены).
  5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.
  6. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов.
  7. Питание в Образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.
  8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья**,** реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
  9. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей.
  10. 2.15. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Питание обучающихся в Образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий.
  2. Для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу.
  3. Система оплаты питания в школьной столовой Образовательного учреждения осуществляется через ПримСоц банк (ул Советская 50).
  4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.
  5. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.
  6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.
  7. Организация питания школьников на территории Образовательного учреждения продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций (выездов на экскурсию) запрещена.
  8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.9. Обязанности сторон

1. Исполнитель обязан:

2. Организовать одноразовое горячее питание (завтраки или горячий обед – зависит от смены нахождения учащегося в школе) в школьной столовой по утвержденному Роспотребнадзором и руководителем общеобразовательного учреждения меню.

3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания обучающихся в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 .

4. Уведомить Заказчика об изменении стоимости рациона, не позднее, чем за 2 недели до изменения размера оплаты.

5. Услуги оказывать ежедневно, кроме выходных дней и дней приходящихся на каникулярный период.

3.10. Исполнитель вправе:

1. Потребовать погасить размер задолженности, если такая возникла за период предоставления Услуг.

2. Взыскать с родителей (законных представителей) учащегося сумму задолженности, если такая возникла в период предоставления Услуг, в установленном законом порядке.

3.11 Обязанности Заказчика:

1. Своевременно вносить плату за предоставленные Услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3. настоящего договора.

2. В случае отсутствия по уважительной причине Потребителя предупредить Исполнителя за 1 день об отказе в получении горячего питания.

## КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором Образовательного учреждения.

4.2 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

* 1. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдения технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Управления социального питания и организации, являющейся поставщиком питания.

4.4Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Образовательного учреждения.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

В Образовательном учреждении созданы и хранятся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания обучающихся.
5. Приказ о создании бракеражной комиссии.