Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю.  Директор школы Жалнина И.А. |

Комплексный план

по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пограничная средняя общеобразовательная школа№2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа» на 2024-2025 год

пгт. Пограничный, 2024

**Комплексный план по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1.Организационные мероприятия по соблюдение санитарно- профилактических мероприятий** | | | |
| 1.1 | Разработка плана по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий,  направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений | Август | Директор школы ,  завхоз |
| 1.2 | Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению  инфекционных, паразитарных и других заболеваний» | По мере  необходимости | Директор школы |
| 1.3 | Обеспечение своевременного прохождения работниками  санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией. | В течение года | Директор школы |
| 1.4 | Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, кл. часов с учащимися и педагогическими работниками по профилактике: ОРВИ, гриппа,  острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита. | В течение года | Директор школы ,  Специалист по охране труда (завхоз)  Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Обеспечение пищеблоков:   * сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии Сан ПиН; * нормативно – технологической документацией. | постоянно | Директор школы  Зав. хозяйством |
| 1.6 | Организация проведения медицинских осмотров работников и  учащихся. | В течение  года | Директор школы |
| 1.7 | Оформление и обновление информации в уголках здоровья в , направленный на предупреждение возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ- инфекции,  туберкулез, клещевой энцефалит | Постоянно в течение всего периода | Классные руководители.  Заместитель директора по УВР |
| **2. Профилактические мероприятия:** | | | |
| **2.1.Профилактика заболеваний против гриппа** | | | |
| 2.1.1 | Предусмотрение в сметах расходов на приобретение  медицинских аптечек, индивидуальных средств защиты (маски) | В течение года | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.2 | Проведения инструктажа персонала школы по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ | В течение года | Классные руководители, Специалист по охране труда (завхоз) |
| 2.1.3 | Выявление среди сотрудников, учащихся случаев заболеваний ОРВИ и своевременной изоляции заболевших | постоянно | Директор ,  Классные руководители . |
| 2.1.4 | Отстранение от работы, учебы лиц с признаками ОРВИ | постоянно | Директор |
| 2.1.5 | Поддержание оптимального температурного режима, режимов  проветривания | постоянно | Завхоз, зав. столовой. |
| 2.1.6 | Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопатогенного гриппа, мерах личной и общественной  профилактики в рамках кл. часов, бесед, родительских собраний | В течение года | Классные руководители ,  социальный педагог. |
| 2.1.7. | Формирование списков сотрудников школы, подлежащих вакцинации против гриппа. | По отдельным указаниям | Специалист по кадрам (секретарь) |
| 2.1.8. | Проведение витаминизации. | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.1.9. | Соблюдение санэпидрежима в школе | постоянно | Директор школы, завхоз,  зав.хозяйством |
| 2.1.10 | Проведение дня здоровья | 1 раз в четверть | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2.1.11 | Проведения анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарно- гигиенического состояния помещений школы | В течение года | Директор школы  Зам директора по УВР  Завхоз |
| **2.2.Профилактика заболеваний против туберкулеза** | | | |
| 2.2.1. | Проведение медицинских осмотров сотрудников | В соответствии  сроков | Специалист по кадрам (секретарь) |
| 2.2.2 | Проведение медицинских осмотров учащихся (по графику) | По графику  дет.поликлиники | Директор школы |
| 2.2.3. | Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту) | По календарному  графику прививок | Директор школы, |
| 2.2.4. | Гигиеническое обучение сотрудников по сан. минимуму, работающих на пищеблоках | В соответствии  сроков | Специалист по кадрам (секретарь) |
| 2.2.5. | Размещение информации на сайте школы | В течение года | Директор школы  Заместитель директора по ВР |
| **2.3. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)** | | | |
| 2.3.1 | Соблюдение правил мытья посуды с последующим ополаскиванием  кипятка | постоянно | Зав. хозяйством |
| 2.3.2 | Заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию помещений и  производственного контроля | Январь | Директор школы |
| 2.3.3. | Заключение договоров на поставку доброкачественных продуктов |  | Директор школы |
| 2.3.5. | Доведение пищеблоков в соответствие с требованиями санитарных  правил | постоянно | Директор школы |
| 2.3.6. | Обеспечение наличия моющих, дезинфицирующих средств | постоянно | Директор школы |
| 2.3.7. | Анализ состояния питания. | Постоянно 2 раза в год | Директор школы  Социальный педагог |
| 2.3.8. | Соблюдение меню | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.3.9. | Соблюдение витаминизации | постоянно | Зав.хозяйством |
| 2.3.10. | Контроль за питьевым режимом | постоянно | Директор школы |