Приложение 1

к приказу от 02.09.2024 № 27

**Дорожная карта по реализации мероприятий наставничества**

**в МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» на 2024-2025 учебный год**

**Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней и молодых специалистов.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

* улучшение показателей МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» по общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
* создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

1

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**Формы наставничества**

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

* «ученик - ученик»;
* «учитель - учитель»;
* «студент - ученик»;
* «работодатель - ученик»;
* «работодатель - студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для групповой работы (один наставник - группа наставляемых),при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия- все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

**Этапы наставничества**

Реализация программы наставничества в ОО включает семь основных этапов:

-Подготовка условий для запуска программы наставничества.

-Формирование базы наставляемых.

-Формирование базы наставников.

-Отбор и обучение наставников.

-Формирование наставнических пар или групп.

-Организация работы наставнических пар или групп.

-Завершение наставничества.

2

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Информирование педагогичеcкого коллектива ОО о реализации программы наставничества | Август 2024 г. | Администрация |
| Информирование родительского комитета ОО о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2024 г. | Администрация |
| Информирование обучающихся ОО о реализации программы наставничества | Сентябрь 2024 г. | Администрация |
| Проведение анкетирования среди педагогического коллектива и обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь 2024 г. | Администрация, советник директора по воспитанию |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Октябрь 2024 г. | Администрация |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Октябрь 2024 г. | Администрация, советник директора по воспитанию |
| Формирование базы наставников | Октябрь 2024 г. | Администрация, социальный педагог |
| Проведение собеседования с наставниками | Ноябрь 2024 г. | Администрация |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Ноябрь 2024 г. | Администрация |
| Обучение наставников | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Администрация |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Декабрь 2024 г. | Администрация |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Декабрь 2024г. | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемые в пары | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом  директора ОО | Декабрь 2024 г. | Администрация |
| Проведение организационной встречи наставника и наставляемого | Январь 2025 г. | Администрация |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Январь - март 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Март 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. | Апрель 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Апрель 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Май 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май 2025 г. | Администрация, участник программы |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май - июнь 2025 г. | Администрация, участники программы |
| Публикация результатов программы наставничества на официальном сайте ОО | Июнь 2025 г. | Администрация, системный администратор |

**Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

* улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
* подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
* создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.