**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»**

**(МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»)**

**ПРИКАЗ**

15.03.2024г. пгт. Пограничный № 15

**Об организации приёма детей в первый класс МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»**

**в 2024-2025 учебном году**

# На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0), Устава МБОУ «ПСОШ №2 ПМО», в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2024-2025 учебный год скомплектовать в МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» один первый класс, исходя из существующих в школе условий.

2. Определить в первом классе МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» на 2024-2025 учебный год 25 учебных мест.

3. Приём детей, проживающих на закрепленной за школой территории, в первый класс осуществлять с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории – начинается с 6 июня 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

4. В 2024-2025 учебном году в первоочередном порядке предоставить места детям, из семей военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,  детям, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

5. В 2024-2025 учебном году предоставить право преимущественного приема на обучение детей, в семьях которых проживают обучающиеся их братья и (или) сестры.

6. При наличии свободных мест допускается приём детей из других территорий.

7. Осуществлять приём в первый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

8. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

9. Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10.При предоставлении документов в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

11. Для приёма заявления и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников назначить приёмную комиссию в составе:

председатель комиссии – Жалнина И.А., директор школы;

секретарь комиссии – Римарь Н.К., секретарь учебной части;

члены комиссии: Третьякова Н.В., заместитель директора по УВР,

- Уржумцева О.В., заместитель директора по УВР,

- Краченко Н.А.., Оберемок О.Д., учителя начальных классов.

12. Римарь Н.К., секретарю приемной комиссии, обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения МБОУ «ПСОШ №2 ПМО», правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» и иными нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» И.А. Жалнина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  С приказом от 15.03.2024 г. № 15 «Об организации приёма детей в первый класс МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» в 2024-2025 учебном году»**»**  ознакомлены следующие работники:   1. Третьякова Н.В.. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2. Римарь Н.К./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 3. Уржумцева О.В../\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 4. Краченко Н.А../\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 5. Оберемок О.Д./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |