**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»**

**(МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»)**

**ПРИКАЗ**

20.12.2023г. **пгт. Пограничный** № 47

**Об утверждении плана мероприятий на 2023/2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения документарной нагрузки на педагогических работников

## 

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте sosh2@pogranichny.org

Директор МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» И.А. Жалнина

Приложение к приказу

от 20.12.2023 № 47

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников**

**МБОУ «ПСОШ №2 ПМО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение совещания по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | 20.12.2023 | Директор  Жалнина И.А. |
| 2 | Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | 22.12.2023 | Директор  Жалнина И.А. |
| 3 | Создание на официальном сайте МБОУ «ПСОШ №2 ПМО» раздела «Снижение документарной нагрузки» | 29.12.2023 | Ответственный за работу сайта Петухов Е.А. |
| 4 | Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) | 12.01.2024 | Директор  Жалнина И.А.  Зам директора по УВР  Третьякова Н.В |
| 5 | Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) | 12.01.2024 | Директор  Жалнина И.А.  Зам директора по УВР  Уржумцева О.В. |
| 6 | Работа «горячей линии» по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников | В течение всего периода | Директор  Жалнина И.А. |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов | В течение всего периода | Директор  Жалнина И.А.  Председатель школьного профсоюза  Шурбя Л.Н. |