Приложение

к приказу отдела народного

образования администрации

Пограничного

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Пограничного муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году.** | | | | |
| **1.1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В. | |
| **1.2** | Выявление учителей, учащиеся которых получают стабильно низкие результаты во время прохождения ГИА | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В.,  Шичкина Н.В. | |
| **1.3** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференции, семинарах, совете руководителей образовательных организаций и методических объединений учителей предметников. | Август-ноябрь 2018 | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района, образовательные организации. | |
| **1.4** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в районном публичном отчете. |  | Отдел народного образования Пограничного муниципального района, методический отдел. | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| **2.1** | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам: | Июль-сентябрь 2018 | Образовательные организации. | |
| **2.1.1** | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. | По отдельному плану | Образовательные организации. | |
| **2.1.2.** | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | По отдельному плану | Образовательные организации. | |
| **2.1.3.** | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | По отдельному плану | Образовательные организации. | |
| **2.2** | Контроль за участием учителей, работающих в 9-11 классах, в программах повышения квалификации по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА. | Октябрь-декабрь 2018 года | Федореева В.В.,  Шичкина Н. В. | |
| **2.3** | Контроль за участием учителей, чьи учащиеся показывают стабильно низкие результаты (математика базовый уровень, математика профильный уровень, русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика), в программах повышения квалификации. | Январь 2019 года по отдельному плану. | Федореева В.В.,  Шичкина Н. В. | |
| **2.4** | Контроль за участием учителей, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2019г, в программах повышения квалификации | Февраль-апрель 2019 | Федореева В.В.,  Шичкина Н. В. | |
| **2.5** | Организация и проведение мероприятий для руководителей районных методических объединений учителей, педагогов по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов | В течение 2018-2019 учебного года  (по отдельному плану) | Федореева В.В.,  Шичкина Н. В. | |
| **2.6** | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга, проведенного в ПК ИРО. | Ноябрь 2018 года | Федореева В. В.,  Шичкина Н.В. | |
| **2.7** | Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,  образовательные организации | |
| **2.8** | Организация проведения индивидуальных групповых занятий для обучающихся | В течение 2018-2019 учебного года | Образовательные организации | |
| **2.9** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение 2018-2019 учебного года | Учебно-методический отдел МКУ «ЦОД МОУ ПМР»,  образовательные организации | |
| **2.10** | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В. В. | |
| **2.11** | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | В течение 2018-2019 учебного года | Шичкина Н.В. | |
| 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **3.1** | Подготовка нормативных правовых актов районного уровня по организации и проведению ГИА в 2019 году на территории Пограничного муниципального района:  -приказ об организации и проведении ГИА-2019  -приказ об утверждении состава школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;  -приказ о формировании базы паспортных данных;  -приказ об организация работы по оптимизации выбора обучающимися 9,11 классов предметов для участия в итоговой аттестации;  -приказ о проведении анкетирования по выбору предметов для участия в итоговой аттестации (3 этапа);  - приказ о проведении итогового сочинения, как допуску к ГИА-11  -подготовка схемы проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году, формирование состава персонала ЕГЭ и ОГЭ;  -проведение итогового устного собеседования, как допуск к ГИА-9  -подготовка транспортной схемы доставки участников ЕГЭ к ППЭ;  -приказ о проведении пробного ЕГЭ;  -приказ о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в Пограничном муниципальном районе;  -приказ о назначении ответственных за информационную безопасность;  Методические и информационные письма в ОО:  -по организации и проведению ЕГЭ;  -по организации и проведению ОГЭ;  -по организации и проведению ГВЭ;  -по организации проведения ГИА для участников с ОВЗ;  -об организации выездных «горячих» линий по вопросам ГИА;  -о межведомственном взаимодействии в рамках подготовки к ГИА;  -о формировании РИС;  -по организации работы по психологической подготовке обучающихся к прохождению ГИА. | Май 2019  Октябрь 2018  Октябрь 2018  Ноябрь 2018  Сентябрь 2018  Ноябрь – декабрь2018  Февраль 2019  Февраль 2019  Апрель 2019  Май 2019  Декабрь 2018-  апрель 2019  март 2019  апрель-май 2019  ноябрь 2018-10-22 ноябрь 2018 | Федореева В.В.,  образовательные организации. | |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **4.1** | Организация реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов предметных комиссий  ЕГЭ и ОГЭ (в целях обновления составов предметных комиссий) | январь-май 2019 года | Федореева В.В,  Шичкина Н.В. | |
| **4.2** | Организация реализации программ повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ (осуществляется непосредственно перед проверкой КИМ ЕГЭ) | в период проведения ЕГЭ | Федореева В.В  Н.В. Шичкина | |
| **4.3** | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:  - руководителей ППЭ;   * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ;   - членов конфликтной комиссии. | март-май 2018 года | Федореева В.В | |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| **5.1** | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2019 года:   * сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки; * проведение ГИА по расписанию Минобрнауки РФ. | Август - сентябрь 2019 года | Федореева В.В. | |
| **5.2** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019. | Ноябрь 2019 года | Федореева В.В. | |
| **5.3** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | По срокам Минобрнауки | Федореева В.В.,  образовательные организации | |
| **5,4** | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По срокам Минобрнауки | Федореева В.В.,  образовательные организации | |
| **5.5** | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими он-лайн видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | В течение всего периода ГИА | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г. | |
| **5.6** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ. | В течение всего периода ГИА | Федореева В.В.,  Петухов Е.А. | |
| **5.7** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | В течение всего периода ГИА | Образовательные организации. | |
| **5.8** | Участие в апробациях. | По графику Минобрнауки России | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,  образовательные организации. | |
| **5.9** | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | По графику Минобрнауки России | Федореева В.В.,  образовательные организации | |
| **5.10** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:  - выпускников образовательных организаций 2018-2019 учебного года;  -обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;  -выпускников прошлых лет;  -лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Ноябрь 2018 года | Федореева В.В.,  образовательные организации. | |
| **5.11** | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее - Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:  -сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;  -сведения об участниках ЕГЭ;  -форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающегося к той или иной категории;  -место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);  -сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА:  -сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;  распределение обучающихся, участников ЕГЭ и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА;  распределение общественных наблюдателей по ППЭ  -сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  -результаты рассмотрения апелляций; | Декабрь 2018  До 01.02.2018  Не позднее, чем за 2 недели до экзамена  Не позднее, чем за 2 недели до экзамена  Не позднее, чем за 3 дня до экзамена  Не позднее, чем за сутки до экзамена  В течение суток со дня подачи апелляции  Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,  образовательные организации. | |
| **5.12** | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ. | До 20.12.2018 | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,  образовательные организации | |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению | | | | |
| **6.1** | Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  -размещение информации на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района;  --размещение информации в соцсетях ОК и В контакте;  -организация районных родительских собраний ;  -организация и проведение выездных «горячих» линий;  -организация работы телефонов «горячей линии»;  -направление информационных писем в ОО;  -организация и проведение совещаний на муниципальном уровне;  - организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА -11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам;  - организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО. | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г.,  образовательные организации. | |
| **6.2** | Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА -11:   * организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА; * организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ!»; | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,  образовательные организации. | |
| **6.3** | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников. | В течение 2018-2019 учебного года | образовательные организации | |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА- 11 | | | | |
| **7.1** | Контроль за организацией и проведением информационно­разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  -осуществление ежемесячного мониторинга по размещению ОО информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  -организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО, размещением соответствующей информации на сайтах ОО;  -участие в совещаниях руководителей ОО, общегородских и районных родительских собраниях, подготовленных отделом народного образования Пограничного муниципального округа;  -мониторинг ОО по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности. | Весь период | Федореева В.В.  Панкова Н.Г. | |
| **7.2** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  -мониторинг готовности ППЭ;  -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  -взаимодействие с РЦОИ;  -осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ;  -осуществление контроля за работой предметных и конфликтной комиссий. | Весь период | Федореева В.В.,  Панкова Н.Г. | |
| **8.Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
| **8.1** | Организация и проведение государственной итоговой аттестации  - ГСМ (транспортировка бланков ЕГЭ и экзаменационных материалов; доставка педагогов на совещания и обучающие семинары по вопросам проведения государственной итоговой аттестации – 200 000 рублей;  -приобретение канцелярских товаров - 53 000 рублей;  -приобретение технических средств – 12 000 рублей |  | Центр обеспечения деятельности образовательный учреждений Пограничного муниципального района,  Отдел народного образования администрауии Пограничного муниципального района. | |
| **8.2** | Размещение заказов на поставку товаров. | Январь-февраль 2019 года. | Центр обеспечения деятельности образовательный учреждений Пограничного муниципального района,  Отдел народного | |