Приложение

 к приказу отдела народного

 образования администрации

 Пограничного

 муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Пограничного муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году.** |
| **1.1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В. |
| **1.2** | Выявление учителей, учащиеся которых получают стабильно низкие результаты во время прохождения ГИА | Август-сентябрь | Руководители образовательных организаций, Федореева В.В.,Шичкина Н.В. |
| **1.3** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференции, семинарах, совете руководителей образовательных организаций и методических объединений учителей предметников. | Август-ноябрь 2018 | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района, образовательные организации. |
| **1.4** | Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в районном публичном отчете. |  | Отдел народного образования Пограничного муниципального района, методический отдел. |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| **2.1** | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам: | Июль-сентябрь 2018 | Образовательные организации. |
| **2.1.1** | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. | По отдельному плану | Образовательные организации. |
| **2.1.2.** | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся. | По отдельному плану | Образовательные организации. |
| **2.1.3.** | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | По отдельному плану | Образовательные организации. |
| **2.2** | Контроль за участием учителей, работающих в 9-11 классах, в программах повышения квалификации по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА.  | Октябрь-декабрь 2018 года  | Федореева В.В.,Шичкина Н. В. |
| **2.3** | Контроль за участием учителей, чьи учащиеся показывают стабильно низкие результаты (математика базовый уровень, математика профильный уровень, русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика), в программах повышения квалификации. | Январь 2019 года по отдельному плану. | Федореева В.В.,Шичкина Н. В. |
| **2.4** | Контроль за участием учителей, работающих с учащимися, выбравшими предметы для сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2019г, в программах повышения квалификации | Февраль-апрель 2019  | Федореева В.В.,Шичкина Н. В. |
| **2.5** | Организация и проведение мероприятий для руководителей районных методических объединений учителей, педагогов по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов  | В течение 2018-2019 учебного года(по отдельному плану) | Федореева В.В.,Шичкина Н. В. |
| **2.6** | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга, проведенного в ПК ИРО. | Ноябрь 2018 года | Федореева В. В.,Шичкина Н.В. |
| **2.7** | Разработка алгоритма действий по повышению качества общего образования обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по общеобразовательным предметам на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,образовательные организации |
| **2.8** | Организация проведения индивидуальных групповых занятий для обучающихся | В течение 2018-2019 учебного года | Образовательные организации |
| **2.9** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение 2018-2019 учебного года | Учебно-методический отдел МКУ «ЦОД МОУ ПМР»,образовательные организации |
| **2.10** | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В. В. |
| **2.11** | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | В течение 2018-2019 учебного года | Шичкина Н.В. |
| 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 |
| **3.1** | Подготовка нормативных правовых актов районного уровня по организации и проведению ГИА в 2019 году на территории Пограничного муниципального района:-приказ об организации и проведении ГИА-2019-приказ об утверждении состава школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;-приказ о формировании базы паспортных данных;-приказ об организация работы по оптимизации выбора обучающимися 9,11 классов предметов для участия в итоговой аттестации;-приказ о проведении анкетирования по выбору предметов для участия в итоговой аттестации (3 этапа);- приказ о проведении итогового сочинения, как допуску к ГИА-11-подготовка схемы проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году, формирование состава персонала ЕГЭ и ОГЭ;-проведение итогового устного собеседования, как допуск к ГИА-9-подготовка транспортной схемы доставки участников ЕГЭ к ППЭ;-приказ о проведении пробного ЕГЭ;-приказ о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в Пограничном муниципальном районе;-приказ о назначении ответственных за информационную безопасность;Методические и информационные письма в ОО:-по организации и проведению ЕГЭ;-по организации и проведению ОГЭ;-по организации и проведению ГВЭ;-по организации проведения ГИА для участников с ОВЗ;-об организации выездных «горячих» линий по вопросам ГИА;-о межведомственном взаимодействии в рамках подготовки к ГИА;-о формировании РИС;-по организации работы по психологической подготовке обучающихся к прохождению ГИА. | Май 2019Октябрь 2018Октябрь 2018Ноябрь 2018Сентябрь 2018Ноябрь – декабрь2018Февраль 2019Февраль 2019Апрель 2019Май 2019Декабрь 2018-апрель 2019март 2019апрель-май 2019ноябрь 2018-10-22 ноябрь 2018 | Федореева В.В.,образовательные организации. |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| **4.1** | Организация реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов предметных комиссийЕГЭ и ОГЭ (в целях обновления составов предметных комиссий) | январь-май 2019 года | Федореева В.В,Шичкина Н.В.  |
| **4.2** | Организация реализации программ повышения квалификации по обновлению компетенций действующих экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ (осуществляется непосредственно перед проверкой КИМ ЕГЭ) | в период проведения ЕГЭ | Федореева В.ВН.В. Шичкина  |
| **4.3** | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:- руководителей ППЭ;* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;

- членов конфликтной комиссии. | март-май 2018 года | Федореева В.В  |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| **5.1** | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2019 года:* сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки;
* проведение ГИА по расписанию Минобрнауки РФ.
 | Август - сентябрь 2019 года | Федореева В.В. |
| **5.2** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019. | Ноябрь 2019 года | Федореева В.В. |
| **5.3** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | По срокам Минобрнауки | Федореева В.В.,образовательные организации |
| **5,4** | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По срокам Минобрнауки | Федореева В.В.,образовательные организации |
| **5.5** | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими он-лайн видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | В течение всего периода ГИА | Федореева В.В.,Панкова Н.Г. |
| **5.6** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ. | В течение всего периода ГИА | Федореева В.В.,Петухов Е.А. |
| **5.7** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | В течение всего периода ГИА | Образовательные организации. |
| **5.8** | Участие в апробациях. | По графику Минобрнауки России | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,образовательные организации. |
| **5.9** | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | По графику Минобрнауки России | Федореева В.В.,образовательные организации |
| **5.10** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:- выпускников образовательных организаций 2018-2019 учебного года;-обучающихся и выпускников учреждений среднего профессионального образования;-выпускников прошлых лет;-лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Ноябрь 2018 года | Федореева В.В.,образовательные организации. |
| **5.11** | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее - Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:-сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;-сведения об участниках ЕГЭ;-форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающегося к той или иной категории;-место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);-сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА:-сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;распределение обучающихся, участников ЕГЭ и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА; распределение общественных наблюдателей по ППЭ-сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;-результаты рассмотрения апелляций; | Декабрь 2018 До 01.02.2018Не позднее, чем за 2 недели до экзаменаНе позднее, чем за 2 недели до экзаменаНе позднее, чем за 3 дня до экзаменаНе позднее, чем за сутки до экзаменаВ течение суток со дня подачи апелляцииНе позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,образовательные организации. |
| **5.12** | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ.
 | До 20.12.2018 | Отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района,образовательные организации |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению |
| **6.1** | Организация работы по информированию общественности о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):-размещение информации на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района;--размещение информации в соцсетях ОК и В контакте;-организация районных родительских собраний ;-организация и проведение выездных «горячих» линий; -организация работы телефонов «горячей линии»;-направление информационных писем в ОО;-организация и проведение совещаний на муниципальном уровне;  - организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА -11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам;- организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО. | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,Панкова Н.Г.,образовательные организации. |
| **6.2** | Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА -11:* организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА;
* организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ!»;
 | В течение 2018-2019 учебного года | Федореева В.В.,образовательные организации. |
| **6.3** | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников. | В течение 2018-2019 учебного года | образовательные организации |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА- 11 |
| **7.1** | Контроль за организацией и проведением информационно­разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:-осуществление ежемесячного мониторинга по размещению ОО информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; -организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО, размещением соответствующей информации на сайтах ОО; -участие в совещаниях руководителей ОО, общегородских и районных родительских собраниях, подготовленных отделом народного образования Пограничного муниципального округа; -мониторинг ОО по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности. | Весь период | Федореева В.В.Панкова Н.Г. |
| **7.2** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:-мониторинг готовности ППЭ;-мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;-взаимодействие с РЦОИ;-осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ; -осуществление контроля за работой предметных и конфликтной комиссий. | Весь период | Федореева В.В.,Панкова Н.Г. |
| **8.Финансовое обеспечение ГИА** |
| **8.1** | Организация и проведение государственной итоговой аттестации- ГСМ (транспортировка бланков ЕГЭ и экзаменационных материалов; доставка педагогов на совещания и обучающие семинары по вопросам проведения государственной итоговой аттестации – 200 000 рублей;-приобретение канцелярских товаров - 53 000 рублей;-приобретение технических средств – 12 000 рублей |  | Центр обеспечения деятельности образовательный учреждений Пограничного муниципального района,Отдел народного образования администрауии Пограничного муниципального района. |
| **8.2** | Размещение заказов на поставку товаров. | Январь-февраль 2019 года. | Центр обеспечения деятельности образовательный учреждений Пограничного муниципального района,Отдел народного |